

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»

/ Волков Р. А.

Приказ № 46-ОД от 30 августа 2024 г.

Правила и порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила и порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды» (далее по тексту – образовательная организация) разработаны в соответствии со статьёй 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Рекомендациями Министерства культуры РФ по разработке правил приема детей в детскую школу искусств в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств от 11 января 2013 г.; Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. Образовательная организация объявляет прием обучающихся по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием обучающихся в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.4. До проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательной организацией самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в образовательной организации создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором.

1.6. При приеме обучающихся в образовательную организацию директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»

_____/ Волков Р. А.

Приказ № 46 ОД от 30 августа 2024 г.

Правила и порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила и порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды» (далее по тексту – образовательная организация) разработаны в соответствии со статьёй 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Рекомендациями Министерства культуры РФ по разработке правил приема детей в детскую школу искусств в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств от 11 января 2013 г.; Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. Образовательная организация объявляет прием обучающихся по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием обучающихся в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.4. До проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательной организацией самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в образовательной организации создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором.

1.6. При приеме обучающихся в образовательную организацию директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.

1.7. Не позднее 1 апреля образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Количество обучающихся, принимаемых в образовательную организацию для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно администрацией Пряжинского национального муниципального района. Сверх установленного муниципального задания образовательная организация имеет право принимать обучающихся на обучение по предпрофессиональным программам за счёт средств физических и юридических лиц.

1.9. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальной телефонной линии: 8(814)56-3-15-53, а также раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся в образовательную организацию.

II. Организация приема обучающихся

2.1. Организация приема и зачисления обучающихся осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.3. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается.

2.4. Прием в образовательную организацию в целях обучения по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных

представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора обучающихся.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность обучающихся осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического искусства;
- фотография ребенка (3х4) – 1 шт;
- копия СНИЛС ребенка.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора обучающихся

3.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

3.2. Для организации проведения приема в образовательной организации формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

3.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

3.4. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом директора из числа преподавателей образовательной организации, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Состав комиссии по индивидуальному отбору: не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

3.5. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается работник образовательной организации из числа педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии может являться директор.

3.6. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.7. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директором из числа работников образовательной организации. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Процедура проведения отбора поступающих

4.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

4.2. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих по каждой форме проведения отбора (Приложение 1);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации (Приложение 2);
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3).

4.3. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.4. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с

указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

4.8. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

VI. Порядок зачисления обучающихся в образовательную организацию

6.1. Зачисление в образовательную организацию в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора, но не позднее 20 июня.

6.2. Основанием для приема в образовательную организацию являются результаты индивидуального отбора поступающих.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, образовательная организация проводит дополнительный прием обучающихся на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательную организацию, при этом сроки дополнительного приема обучающихся публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации.

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды» и утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 6.1.).

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим
данным поступающих по каждой форме проведения отбора**

**в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты»,
«Духовые и ударные инструменты», «Музыкальный фольклор»:**

Приемные прослушивания проводятся в форме собеседования, на котором определяются:

1. Музыкальные способности:
 - хорошо развитый музыкальный слух;
 - чувство музыкального ритма;
 - музыкальная память.
2. Предрасположенность к занятиям искусством:
 - творческая фантазия;
 - эмоциональная отзывчивость;
 - выразительность исполнения.
3. Физические данные:
 - физически здоровые руки;
 - быстрота двигательных реакций, хорошая координация рук.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОСЛУШИВАНИЯ:

I. МЕТРОРИТМ

1. Повторить ритмический рисунок за преподавателем (в ладоши) – ритмическое «Эхо». Объем 2-3 такта.

II. СЛУХ

Звуковысотный, мелодический:

1. Исполнение 1 куплета выученной песни без аккомпанемента или с аккомпанементом преподавателя.
2. Повторение попевок за преподавателем:
 - отдельно взятых звуков;
 - постепенного звучания вверх и вниз;
 - попевок через ноту;
 - опеваний;
 - звуков на одной высоте;
 - движений по трезвучию вверх и вниз;

- скачков.

Гармонический слух:

1. Определить на слух количество звуков сыгранных одновременно на фортепиано преподавателем – 1, 2, 3.
2. Показать рукой в каких регистрах играют 2 звука (высокий - низкий регистр).

III. ПАМЯТЬ

1. Повторить за преподавателем отрывок песни.
2. Повторить за преподавателем 2-3 строчки детского стихотворения.
3. Повторить более длинный, чем 2-3 такта ритмический рисунок (прохлопать).
4. Рассказать стихотворение (любого объема и сложности) наизусть.

IV. КООРДИНАЦИЯ

1. Повторить за педагогом правильный ритмический рисунок, правая рука тактирует, левая стучит предложенный педагогом ритм и наоборот.
2. В зависимости от выбранного инструмента, комиссия проверяет физические данные (задержка дыхания, положение зубов и т. д.).

В области изобразительного искусства «Живопись»:

Отбор детей проводится в форме творческих заданий по рисунку, живописи и композиции станковой. Вступительные испытания проводятся в течении 3-х дней.

Рисунок:

Тема: натюрморт с натуры из двух предметов быта, простых по форме и материалу, локальных по цвету и ясных по тону

Цель: выявление одаренных и способных детей, определение уровня подготовки поступающих в школу

Задачи: решение композиции в листе. Определение пропорций предметов и передача их формы. Взаимное положение предметов

Материал: бумага (формат А-4), графитный карандаш (ТМ-4М, HB-2D), ластик, скотч (кнопки).

Срок выполнения: 3 академических часа

Критерии оценки работ:

- умение скомпоновать предметы на листе;
- грамотное построение: передать пропорции, характер, форму предметов;
- передача больших тональных отношений;
- передача объёма предметов с помощью светотени;
- соответствие уровня развития ребенка его возрасту.

Живопись:

Тема: натюрморт с натуры из двух предметов быта, простых по форме, локальных по цвету и ясных по тону

Цель: выявление одаренных и способных детей, определение уровня подготовки поступающих в школу

Задачи: решение композиции в листе. Определение пропорций предметов и передача их формы. Взаимное положение предметов. Выполнение живописной работы.

Материал: графитный карандаш, бумага (формат А3), ластик, скотч (кнопки) ёмкость для воды, кисти, акварель или гуашь.

Срок выполнения: 3 академических часа

Критерии оценки работ:

- выполнение поставленных задач;
- умение скомпоновать предметы на листе;
- грамотное построение: передать пропорции, характер, форму предметов;
- умение видеть и передать цветотональные отношения в условиях пространственно-воздушной среды;
- навыки последовательного ведения живописной работы;
- соответствие уровня развития ребенка его возрасту.

Композиция станковая:

Тема: композиционное задание. Рисование по памяти, представлению и воображению на заданную тему.

Цель: выявление творческого потенциала детей, поступающих в школу

Задачи: раскрыть заданную тему. Передать действие героев, движение, характер. Создать выразительное и гармоничное цветовое решение, композиционное решение

Материал: акварель, гуашь, бумага (формат А-3), кисти, ёмкость для воды, скотч, графитный карандаш.

Срок выполнения: 3 академических часа

Критерии оценки работ:

- выполнение поставленных задач;
- полное раскрытие темы;
- оригинальное композиционное решение;
- гармоничное цветовое решение.

В области хореографического искусства «Хореографическое творчество»:

Отбор детей проводится в форме творческих заданий (просмотр, прослушивание, собеседование). Обязательным требованием является наличие медицинской справки о состоянии здоровья поступающего, позволяющем ему заниматься хореографией.

На вступительном просмотре ребёнок должен быть одет в форму: для мальчика – майка, шорты, носочки; для девочки – балетный купальник или майка и трусики, носочки.

Не принимаются дети с лишним весом, плоскостопием, искривлением позвоночника.

Критерии оценки творческих способностей:

Творческие способности	Формы творческих заданий	Комиссия оценивает
Общие физические данные		- телосложение, рост, вес - строение ног

Специальные физические данные	Выполнение гимнастического комплекса, предложенного преподавателем	- выворотность - подъем - танцевальный шаг - гибкость - прыжок
Координация движений	Пройти в разных темпах, с использованием разных шагов, разных положений рук по заданию педагога, повторить предложенные движения	- координацию движений - память
Музыкальность, ритмичность	Повторить ритмический рисунок, предложенный преподавателем	- музыкальность - чувство ритма

Приложение 2
к Правилам и порядку приема обучающихся
на дополнительные предпрофессиональные
программы в области искусств

**Система оценок, применяемая при проведении приема обучающихся
на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств**

В области музыкального искусства:

Критерии оценивания ответа	Баллы
Ответ точный, быстрая реакция, без обдумывания	5
Ответ с одной незначительной ошибкой, с исправлением	4
Выполнено 2/3 заданий без ошибок	3
Выполнено 1/2 задания	2
Выполнено менее 1/2 задания	1

В области изобразительного искусства «Живопись»:

№ п/п	Критерии отбора	Живопись	Рисунок	Композиция станковая
1	Компоновка в листе	5	5	5
2	Передача пропорций	5	5	5
3	Построение формы	5	5	5
4	Передача объема	5	5	5
5	Тональный разбор/Цветовое решение	5	5	5
6	Фантазия/ создание художественного образа в композиции станковой	-	-	5
Средний балл:		5	5	5
Максимальное количество баллов:		15		

В области хореографического искусства «Хореографическое творчество»:

[illegible]

форма и пропорции тела соответствуют мезоморфному типу сложения	в положении сидя, подтянув стопы к себе, ребёнок свободно кладёт колени на пол с помощью преподавателя, без боли	средний подъём стопы	стоя, с помощью преподавателя, поднимает ногу на 150 градусов	сидя на полу, вытянув ноги вперёд наклоняется вперёд, ложится на ноги, с помощью преподавателя, лежа на животе прогибается назад с помощью преподавателя	достаточно высоко прыгает	координирует движение рук, ноги корпуса при марше и беге в заданном темпе с незначительными недочётами	достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре
3 балла							
форма и пропорции тела соответствуют мезоморфному типу сложения, недостатки в строении стоп, спины и т.д.	в положении сидя, подтянув стопы к себе, ребёнок не может разложить колени на пол	средний подъём стопы с небольшими отклонениями	стоя, с помощью преподавателя, поднимает ногу на 120 градусов	сидя на полу, вытянув ноги вперёд наклоняется вперёд, не ложится на ноги, лежа на животе прогибается назад с помощью преподавателя недостаточно	не достаточно высоко прыгает	координирует движение рук, ног и корпуса при марше и беге в заданном темпе с незначительным и недочётами	повторяет ритм с ошибками и в невыдержанном темпе
2 балла							

бродиморфный тип сложения, нарушение осанки	ребёнок не может выполнить упражнение	скошенные или с выраженным плоскостопием стопы	стоя, с помощью преподавателя, поднимает ногу на 90 градусов	выполнение упражнений вызывает значительные затруднения	прыгает низко, тяжело, не ритмично	нарушение координации движения	не правильно повторяет ритм, в другом темпе
1 балл							
Отказ выполнения творческих заданий							

Приложение 3
к Правилам и порядку приема обучающихся
на дополнительные предпрофессиональные
программы в области искусств

Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

1. Родители (законные представители) поступающих с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию кроме документов, указанных в пункте 2.7 Правил и порядка приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – Правила), предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят индивидуальный отбор в порядке, определенном настоящими Правилами, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. При проведении тестирования, предварительного прослушивания, просмотра, показа обеспечивается соблюдение следующих требований:

тестирование, предварительное прослушивание, просмотр, показ по каждому предмету проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

тестирование, предварительное прослушивание, просмотр, показ, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;

обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения и аудитории для репетиции.

4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими Правилами.

6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная организация обеспечивает образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.